

Huế, ngày 26 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức phục vụ vận tải hành khách, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9 năm 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Luật Đường bộ và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3. Các quy định hiện hành về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô; quản lý, khai thác bến xe khách.

4. Công điện số 4828/CD-CĐBVN ngày 28/7/2026 của Cục Đường bộ Việt Nam về tăng cường công tác bảo đảm an toàn giao thông và quản lý nhà nước về vận tải hành khách bằng xe ô tô.

5. Kế hoạch của Sở Xây dựng thành phố Huế về tổ chức hoạt động vận tải, phục vụ tốt nhu cầu đi lại của nhân dân, bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2026.

6. Căn cứ tình hình hoạt động vận tải, năng lực khai thác và nhu cầu đi lại thực tế của hành khách tại các bến xe do Công ty Cổ phần Bến xe Huế quản lý.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

– Phục vụ tốt nhất nhu cầu đi lại của nhân dân và du khách trước, trong và sau dịp Lễ Quốc khánh 02/9/2026.

– Bảo đảm đủ phương tiện vận chuyển, hạn chế thấp nhất tình trạng hành khách phải chờ đợi lâu hoặc ùn ứ tại bến.

– Bảo đảm tuyệt đối an ninh trật tự, an toàn giao thông và phòng chống cháy nổ.

– Kiểm soát chặt chẽ điều kiện của phương tiện và người lái trước khi xuất bến.

– Bảo đảm các chuyến xe hoạt động đúng tuyến, đúng biểu đồ, đúng giờ; không chở quá số người; không tùy tiện tăng giá vé.

– Nâng cao chất lượng phục vụ và xây dựng hình ảnh bến xe Huế văn minh, an toàn, thân thiện.

2. Yêu cầu

Toàn thể cán bộ, người lao động Công ty và các Xí nghiệp trực thuộc phải xác định đợt phục vụ Lễ Quốc khánh 02/9/2026 là nhiệm vụ trọng tâm.

Các bộ phận phải chủ động, không để xảy ra tình trạng bị động khi lượng khách tăng đột biến.

Phương châm tổ chức: “AN TOÀN – THÔNG SUỐT – ĐỦ XE – ĐÚNG GIÁ – VĂN MINH – THÂN THIỆN.”

III. THỜI GIAN VÀ PHẠM VI THỰC HIỆN

1. Thời gian

Thực hiện cao điểm: Từ ngày 27/8/2026 đến hết ngày 04/9/2026.

Trong đó tập trung lực lượng, phương tiện vào các ngày có khả năng lượng khách tăng cao trước và sau ngày Quốc khánh.

2. Phạm vi

Triển khai đồng bộ tại 03 bến xe do Công ty quản lý:

- 1. Bến xe phía Nam thành phố Huế.**
- 2. Bến xe phía Bắc thành phố Huế.**
- 3. Bến xe liên tỉnh Quảng Điền.**

IV. PHÂN TÍCH VÀ DỰ BÁO NHU CẦU ĐI LẠI

1. Nhận định chung

Dịp Quốc khánh 02/9 là thời điểm nhu cầu đi lại có xu hướng tăng do nhiều nhóm nhu cầu xuất hiện đồng thời:

– Người lao động, sinh viên, người dân về quê nghỉ Lễ; – Người dân đi thăm thân; – Khách du lịch đến và rời thành phố Huế; – Người dân từ Huế đi các tỉnh, thành phố; – Hành khách từ các địa phương trở lại Huế sau kỳ nghỉ; – Khách đi các tuyến đường dài Bắc – Nam, Tây Nguyên và liên vận quốc tế.

Khác ngày thường, lượng khách dịp Lễ có xu hướng tập trung vào một số khung giờ và một số tuyến, do đó áp lực lớn nhất không nhất thiết là tổng lượng khách của cả ngày mà là lượng khách tăng nhanh trong thời gian ngắn.

2. Dự báo theo từng giai đoạn

Giai đoạn 1 – Từ 27/8 đến 28/8: Lượng khách bắt đầu tăng. Đây là giai đoạn chuẩn bị, Công ty tổ chức kiểm tra toàn bộ cơ sở vật chất, nhân lực, phương tiện, quầy vé, hệ thống thông tin và phương án xe tăng cường. Dự báo: tăng nhẹ so với ngày thường.

Giai đoạn 2 – Từ 29/8 đến 01/9: Dự báo là một trong những giai đoạn có áp lực vận chuyển cao. Nhu cầu chủ yếu gồm hành khách rời Huế về quê; đi du lịch; thăm thân; đi các tỉnh phía Nam, Tây Nguyên và phía Bắc; khách đi các tuyến cự ly ngắn và trung bình. Dự báo: tăng mạnh trên một số tuyến, đặc biệt trong các khung giờ chiều và tối.

Giai đoạn 3 – Ngày 02/9: Nhu cầu đi lại vẫn ở mức cao nhưng có thể phân tán hơn. Tăng cường lực lượng trực để xử lý các tình huống phát sinh và phục vụ khách du lịch, khách vắng lại.

Giai đoạn 4 – Từ 03/9 đến 04/9: Xuất hiện dòng hành khách trở lại Huế và các trung tâm làm việc, học tập. Đây là giai đoạn cần đặc biệt theo dõi lượng khách chiều về và phối hợp với các bến đối lưu.

3. Dự báo theo từng bến

3.1. Bến xe phía Nam: Xác định là đầu mối cần ưu tiên cao nhất về năng lực dự phòng. Theo dõi chặt chẽ các nhóm tuyến Huế – TP. Hồ Chí Minh; Huế – các tỉnh Nam Trung Bộ; Huế – Tây Nguyên; Huế – Đà Nẵng và các tỉnh phía Nam; các tuyến liên vận quốc tế Việt Nam – Lào; các tuyến đường dài khác có nhu cầu tăng.

Yêu cầu Xí nghiệp chủ động làm việc với từng doanh nghiệp vận tải để xác định: Số xe hoạt động thường lệ → số ghế cung ứng → số vé đã bán → lượng khách dự kiến → khả năng tăng chuyển → số xe dự phòng.

3.2. Bến xe phía Bắc: Tập trung theo dõi nhu cầu đi lại trên các tuyến phía Bắc, đặc biệt các tuyến có tần suất hành khách tăng vào đầu và cuối kỳ nghỉ. Ưu tiên điều tiết phương tiện nhanh trong trường hợp lượng khách tăng cục bộ.

3.3. Bến xe liên tỉnh Quảng Điền: Dự báo nhu cầu chủ yếu là hành khách địa phương, người lao động, sinh viên và người dân về quê/thăm thân. Cần bố trí phương án linh hoạt, tránh bố trí dư thừa phương tiện nhưng phải bảo đảm có khả năng bổ sung xe khi lượng khách tăng đột biến.

4. Phương pháp xác định mức tăng thực tế

Không ấn định cứng một tỷ lệ tăng trưởng khi chưa có số liệu. Hằng ngày, các Xí nghiệp cập nhật: Tỷ lệ tăng khách (%) = $(\text{Khách thực tế ngày cao điểm} - \text{Khách bình quân ngày thường}) / \text{Khách bình quân ngày thường} \times 100\%$.

Trên cơ sở đó chia thành 04 cấp điều hành: Cấp 1 – Bình thường: khách tăng dưới 10%; Cấp 2 – Tăng: từ 10% đến dưới 20%; Cấp 3 – Cao điểm: từ 20% đến 30%; Cấp 4 – Đột biến: trên 30%. Các mức trên là ngưỡng điều hành nội bộ, không phải dự báo của Sở Xây dựng.

V. PHƯƠNG ÁN PHƯƠNG TIỆN

1. Phương tiện chạy theo biểu đồ

Yêu cầu các doanh nghiệp vận tải bố trí đầy đủ phương tiện đã đăng ký hoạt động trên tuyến. Hạn chế tối đa việc bỏ chuyến, bỏ lượt trong thời gian cao điểm.

2. Phương tiện dự phòng

Trước ngày 27/8/2026, từng Xí nghiệp phải làm việc với các doanh nghiệp vận tải để lập DANH SÁCH PHƯƠNG TIỆN DỰ PHÒNG LỄ 02/9/2026, trong đó xác định: doanh nghiệp; tuyến; biển kiểm soát; số chỗ; người phụ trách; điện thoại; thời gian có thể điều động; tình trạng giấy tờ; khả năng bố trí lái xe.

3. Nguyên tắc điều động

Khi lượng khách tăng cao: Theo dõi khách → xác định tuyến ùn khách → liên hệ doanh nghiệp → bố trí xe → kiểm tra điều kiện → thực hiện thủ tục → đưa xe vào giải tỏa khách. Không vì áp lực giải tỏa khách mà bỏ qua quy trình kiểm tra an toàn.

VI. TỔ CHỨC PHỤC VỤ HÀNH KHÁCH

1. Tại khu vực bán vé

– Bố trí đủ nhân viên; hướng dẫn hành khách mua vé; khuyến khích đặt vé trực tuyến và qua điện thoại; công khai giờ xe chạy, giá vé, số điện thoại phản ánh; không để xảy ra đầu cơ vé; không để doanh nghiệp tự ý tăng giá vé trái quy định.

2. Khu vực phòng chờ

Bảo đảm sạch sẽ, thoáng mát, đủ ghế ngồi; hệ thống quạt/điều hòa hoạt động tốt; nước uống và các dịch vụ thiết yếu; nhà vệ sinh sạch sẽ; hỗ trợ người cao tuổi, trẻ em, người khuyết tật và hành khách có nhu cầu trợ giúp. Không thu phí vệ sinh tại bến.

3. Các quầy dịch vụ

Yêu cầu ký cam kết không tăng giá tùy tiện; niêm yết giá; bán đúng giá; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm; không chèo kéo hành khách; giữ gìn vệ sinh chung.

VII. KIỂM SOÁT XE TRƯỚC KHI XUẤT BẾN

Thực hiện nghiêm quy trình kiểm tra an toàn đối với 100% chuyến xe xuất bến. Tập trung kiểm tra: 1. Điều kiện của phương tiện; 2. Giấy tờ xe; 3. Điều kiện người lái; 4. Giấy phép lái xe phù hợp; 5. Lệnh vận chuyển; 6. Số lượng hành khách; 7. Hàng hóa trên xe; 8. Điều kiện an toàn kỹ thuật; 9. Các dấu hiệu liên quan đến rượu bia, chất kích thích; 10. Việc thực hiện các điều kiện kinh doanh vận tải theo quy định.

Kiên quyết không cho xuất bến đối với phương tiện hoặc người lái không bảo đảm điều kiện.

VIII. QUẢN LÝ XE RA, VÀO BẾN

Thực hiện đầy đủ việc quản lý trên phần mềm quản lý bến xe. Cập nhật chính xác: tên bến; doanh nghiệp vận tải; họ tên lái xe; biển kiểm soát; tuyến hoạt động; giờ xuất bến; số lượng hành khách thực tế; thông tin lệnh vận chuyển. Không để xảy ra tình trạng xe ra vào bến không được kiểm soát.

IX. AN NINH TRẬT TỰ – AN TOÀN GIAO THÔNG

1. Thành lập Tiểu ban phục vụ Lễ

Thành lập Tiểu ban bảo đảm an ninh, trật tự, ATGT và PCCC dịp Lễ Quốc khánh 02/9/2026. Phân công lãnh đạo Công ty phụ trách chung và lãnh đạo từng Xí nghiệp trực tiếp chịu trách nhiệm tại bến.

2. Bảo vệ

Tăng cường tuần tra tại cổng bến; phòng chờ; khu vực bán vé; bãi đỗ xe; khu vực xe xuất bến; khu vực hành khách lên xuống xe. Chủ động phòng ngừa trộm cắp; gây rối;

chèo kéo khách; tranh giành khách; cò vé; hàng cấm; hàng nguy hiểm và các hành vi gây mất ANTT.

X. PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY

Trước ngày 27/8/2026 tổ chức kiểm tra bình chữa cháy; hòng nước; hệ thống điện; khu vực có nguy cơ cháy; lối thoát hiểm; biển chỉ dẫn; phương án sơ tán hành khách. Không để phương tiện mang hàng dễ cháy, nổ hoặc hàng cấm vào hoạt động trái quy định trong bến.

XI. VỆ SINH MÔI TRƯỜNG

Tăng tần suất vệ sinh tại phòng chờ; nhà vệ sinh; bãi xe; công bến; khu vực ăn uống; khu vực hành khách lên xuống xe. Bố trí nhân viên vệ sinh tăng cường trong giờ cao điểm. Thu gom và xử lý rác kịp thời.

XII. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

Sử dụng đồng bộ hệ thống loa phát thanh; màn hình LED; pano; áp phích; băng rôn; website; Facebook/Zalo và các kênh thông tin phù hợp của Công ty.

Nội dung tuyên truyền tập trung: “Đã uống rượu bia – không lái xe”; “Không chờ quá số người quy định”; “Không đón, trả khách sai quy định”; “Thắt dây an toàn trong suốt hành trình”; “Mua vé đúng quầy – đúng giá niêm yết”; “Phát hiện vi phạm – báo ngay nhân viên bến xe”

XIII. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ 05 TÌNH HUỐNG CAO ĐIỂM

Tình huống 1: Khách tăng đột biến. Phát hiện → thống kê lượng khách → báo lãnh đạo → liên hệ doanh nghiệp → điều xe tăng cường → kiểm tra điều kiện → giải tỏa khách.

Tình huống 2: Xe không bảo đảm điều kiện xuất bến. Dừng xuất bến → lập biên bản → yêu cầu doanh nghiệp thay xe → bố trí hành khách sang phương tiện đủ điều kiện → báo cáo theo quy định. Tuyệt đối không vì giải tỏa khách mà cho xe không đủ điều kiện xuất bến.

Tình huống 3: Doanh nghiệp/nhà xe tăng giá bất thường. Tiếp nhận phản ánh → kiểm tra giá niêm yết → xác minh → lập biên bản → báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

Tình huống 4: Mất ANTT. Bảo vệ tiếp cận → bảo vệ hành khách → báo lãnh đạo → phối hợp lực lượng Công an/chính quyền địa phương khi cần thiết.

Tình huống 5: Cháy, nổ hoặc sự cố nghiêm trọng. Báo động → cắt nguồn nguy hiểm → chữa cháy ban đầu → sơ tán hành khách → gọi lực lượng chuyên nghiệp → bảo vệ hiện trường → báo cáo lãnh đạo.

XIV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Tổng Giám đốc: Chỉ đạo chung toàn bộ công tác phục vụ Lễ tại 03 bến; theo dõi lượng khách, phương tiện và các tình huống phát sinh hằng ngày; quyết định các phương án điều hành vượt thẩm quyền của Xí nghiệp.

2. Phòng Kế hoạch – Điều độ/Phòng nghiệp vụ liên quan: Tổng hợp lượng khách; tổng hợp chuyển xe; theo dõi xe tăng cường; tổng hợp báo cáo; là đầu mối liên hệ Sở Xây dựng và các cơ quan chức năng.

3. Các Xí nghiệp Bến xe: Giám đốc Xí nghiệp chịu trách nhiệm trực tiếp về công tác phục vụ tại bến mình quản lý; tổ chức trực lãnh đạo và phân công nhân viên cụ thể theo từng ca.

4. Bộ phận điều độ: Kiểm tra phương tiện; kiểm tra người lái; kiểm soát lệnh vận chuyển; theo dõi khách; điều tiết xe; đề xuất tăng cường phương tiện.

5. Bộ phận bảo vệ: Bảo đảm ANTT; phân luồng; tuần tra; phối hợp xử lý sự cố; kiểm soát các khu vực trọng yếu.

6. Bộ phận vệ sinh – dịch vụ: Duy trì vệ sinh liên tục trong thời gian bến hoạt động, đặc biệt tại phòng chờ và nhà vệ sinh.

XV. CƠ CHẾ ĐIỀU HÀNH CAO ĐIỂM

Thiết lập nhóm điều hành Lễ 02/9/2026 của Công ty kết nối: Ban Tổng Giám đốc ↔ Phòng nghiệp vụ ↔ Bến phía Nam ↔ Bến phía Bắc ↔ Bến Quảng Điền.

Mỗi bến báo cáo nhanh: 07h00 – tình hình đầu ngày; 16h00 – lượng khách, xe và dự báo buổi tối; khi có sự cố – báo cáo ngay, không chờ giờ báo cáo định kỳ.

Các mốc trên là chế độ điều hành nội bộ Công ty; chế độ báo cáo Sở thực hiện riêng theo yêu cầu của Sở.

XVI. CHẾ ĐỘ THỐNG KÊ, BÁO CÁO

Từ ngày 27/8 đến 04/9/2026, từng bến thống kê theo bảng dưới đây.

Nội dung	Nam	Bắc	Quảng Điền	Tổng
Chuyển xuất bến				
Hành khách				
Xe tăng cường				
Tuyển tăng khách				
Sự cố/vi phạm				

Các Xí nghiệp gửi số liệu về Công ty đủ sớm để Công ty tổng hợp.

Công ty thực hiện: Báo cáo nhanh hằng ngày trước 10 giờ 00 từ 27/8 đến 04/9/2026; báo cáo tổng hợp theo thời hạn Sở Xây dựng yêu cầu.

Nội dung báo cáo tối thiểu: Số chuyển xe xuất bến + số hành khách + số xe tăng cường trên từng tuyến + tình hình ANTT, ATGT + tình huống phát sinh.

XVII. 10 CHỈ TIÊU ĐIỀU HÀNH NỘI BỘ

1. 100% chuyển xe được kiểm soát trước khi xuất bến.
2. Không để xe không đủ điều kiện an toàn xuất bến.
3. Không để xảy ra tình trạng chờ quá số người quy định xuất phát từ bến.
4. Không để xảy ra tình trạng tăng giá dịch vụ tại bến trái quy định.
5. Hạn chế thấp nhất hành khách ùn ứ kéo dài.
6. Bảo đảm vệ sinh môi trường tại 03 bến.
7. Bảo đảm ANTT và PCCC.
8. 100% phản ánh thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, xử lý hoặc chuyển xử lý.
9. Số liệu vận tải được cập nhật, tổng hợp hằng ngày.
10. Báo cáo Sở Xây dựng đúng thời hạn.

XVIII. TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI

Trước ngày 27/8/2026: Hoàn thành tổng vệ sinh 03 bến; kiểm tra PCCC; kiểm tra điện, nước, camera, loa, màn hình; làm việc với doanh nghiệp vận tải; lập danh sách xe dự phòng; phân công trực; kiểm tra bảng giá; niêm yết giờ xe; chuẩn bị biểu mẫu thống kê; tổ chức quán triệt cán bộ, nhân viên.

Từ 27/8 – 01/9: Tập trung phục vụ chiều hành khách đi khỏi Huế và khách du lịch.

Ngày 02/9: Duy trì trực cao điểm tại 03 bến.

Từ 03/9 – 04/9: Tập trung theo dõi dòng khách trở lại Huế và các tuyến có nhu cầu tăng cao sau kỳ nghỉ.

Ngày 04/9: Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện và thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu.

XIX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giám đốc các Xí nghiệp, Trưởng các phòng nghiệp vụ và các bộ phận có liên quan căn cứ Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh lượng khách tăng cao hoặc tình huống vượt thẩm quyền, phải báo cáo ngay Ban Tổng Giám đốc để chỉ đạo xử lý.

Mục tiêu cao nhất là: Không để hành khách ùn ứ kéo dài – Không để xe không đủ điều kiện xuất bến – Không để xảy ra mất ANTT, ATGT – Không để lợi dụng dịp Lễ tăng giá trái quy định – Phục vụ hành khách an toàn, văn minh, thuận tiện.

Nơi nhận:

- Sở Xây dựng TP Huế;
- Hội đồng quản trị Công ty;
- Ban Tổng Giám đốc;
- Các phòng nghiệp vụ;
- 03 Xí nghiệp Bến xe;
- Lưu: VT, ...

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)