

KẾ HOẠCH

tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng năm 2023 - 2024

Thực hiện Kế hoạch 124-KH/TU, ngày 30/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng năm 2023 - 2024, Ban Thường vụ Thành ủy ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Đảng từ thành phố đến cơ sở, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới, phục vụ cải cách hành chính và công tác chuyển đổi số.

2. Yêu cầu

- Các công việc đều được giải quyết trên môi trường mạng;
- Thực hiện quản lý hồ sơ trên môi trường mạng;
- Phát hành giấy mời qua mạng trên toàn bộ hệ thống tổ chức Đảng;
- Theo dõi toàn bộ việc thực hiện văn bản chỉ đạo điều hành của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy qua hệ thống quản lý văn bản điều hành;
- Bảo đảm điều kiện họp trực tuyến từ Trung ương, tỉnh, thành phố đến đảng ủy các phường, xã;
- Thực hiện việc số hóa toàn bộ tài liệu lưu trữ của đảng bộ thành phố qua các thời kỳ;
- Kết nối thông suốt đảm bảo đồng bộ dữ liệu chuyên ngành với các cơ quan của tỉnh;
- Bảo đảm vận hành hiệu quả Trang thông tin điện tử thành phố;
- Xây dựng quy định, quy chế quản lý các nội dung công việc để ứng dụng CNTT phục vụ công tác điều hành của cơ quan.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

Đến cuối năm 2024, các ban tham mưu, giúp việc của Thành ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố, đảng ủy các phường, xã hoàn thành cơ bản các công việc sau:

1. Hạ tầng Công nghệ thông tin

- Kết nối đường truyền tốc độ cao, bảo đảm truyền số liệu; có hệ thống mạng, các trang thiết bị bảo đảm tiêu chuẩn kỹ thuật, an toàn mạng, an toàn thông tin.

- Rà soát, nâng cấp phòng họp trực tuyến đảm bảo kỹ thuật kết nối từ Trung ương, tỉnh, thành phố đến phường, xã.

- Các ban, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Thành ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố, đảng ủy các phường, xã sử dụng chứng thư số, chữ ký số văn bản trên môi trường mạng.

- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố được kết nối mạng CPnet để sử dụng thống nhất gửi, nhận văn bản trên phần mềm Quản lý văn bản điều hành.

2. Phần mềm dùng chung

- Tiếp nhận, sử dụng, ứng dụng các phần mềm của Trung ương, tỉnh chuyển giao đúng tiến độ, chất lượng theo yêu cầu đề ra.

- 100 % đảng ủy các phường, xã được cài đặt phiên bản mới nhất của phần mềm Quản lý văn bản điều hành và tất cả lãnh đạo, cán bộ phụ trách công tác Văn phòng đảng ủy sử dụng thành thạo phần mềm.

- 100% nội dung chỉ đạo của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy được theo dõi, tổng hợp trên môi trường mạng.

- Sử dụng phần mềm họp không giấy để thực hiện các cuộc hội nghị.

- 100% giấy mời và các văn bản (không mật) của các cơ quan được ký số gửi, nhận qua mạng máy tính, liên thông với các cơ quan Nhà nước.

- 60% tài liệu, văn kiện được số hóa, trong đó 100% tài liệu từ năm 2005 đến nay được số hóa. Riêng đối với các phường, xã thành lập sau năm 2005 thì tài liệu được số hóa lấy từ mốc thời gian thành lập.

3. Nhân lực công nghệ thông tin (viết tắt CNTT) và hệ thống văn bản quản lý

- Bố trí cán bộ CNTT (kiêm nhiệm) tại Văn phòng Thành ủy.

- 100% lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên từ Thành ủy đến đảng ủy các phường, xã được đào tạo, tập huấn nâng cao kỹ năng khai thác, sử dụng công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn an ninh thông tin đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- 90% lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên thành phố; lãnh đạo và Văn phòng đảng ủy các phường xã giải quyết, xử lý công việc trên môi trường mạng thông qua các phần mềm ứng dụng.

- Ban hành các quy định, quy chế về ứng dụng, sử dụng CNTT để tham mưu, điều hành, chỉ đạo và thống nhất trong toàn hệ thống.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Văn phòng Thành ủy

1.1. Hạ tầng kỹ thuật

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng cơ sở, trang thiết bị phục vụ ứng dụng CNTT bảo đảm tiêu chuẩn kỹ thuật, an toàn (mạng nội bộ, máy tính, đường truyền,...). Hoàn thành trong tháng 9/2023.

- Kết nối mạng dùng chung của tỉnh (CPnet) đáp ứng tốc độ truy cập, kết nối đến các máy tính của lãnh đạo, chuyên viên để xử lý công việc trên mạng.

- Duy trì kết nối mạng diện rộng của Đảng để cập nhật dữ liệu và đồng bộ dữ liệu chuyên ngành của Trung ương, tỉnh chuyên giao.

- Nâng cấp các thiết bị phòng họp trực tuyến của cơ quan, kết nối mạng thông suốt từ Trung ương đến cơ sở, đảm bảo chất lượng, bảo mật các hội nghị; duy trì kết nối mạng dùng chung của tỉnh (CPnet), mạng Internet để bảo đảm an toàn mạng theo quy định. Tổ chức hội nghị trực tuyến đến các đảng ủy phường, xã khi bảo đảm các điều kiện liên quan. Hoàn thành trong tháng 12/2023.

- Phối hợp với Phòng Công nghệ Thông tin và Cơ yếu - Văn phòng Tỉnh ủy hướng dẫn các đơn vị làm các thủ tục theo quy định để trang cấp chứng thư số, chữ ký số, bảo đảm tính pháp lý văn bản điện tử gửi nhận trên mạng. Hoàn thành trong tháng 10/2023.

1.2. Phần mềm quản lý văn bản điều hành

- Tiếp nhận phần mềm quản lý văn bản điều hành do Văn phòng Tỉnh ủy chuyển giao và triển khai đến tất cả cán bộ, chuyên viên phải sử dụng để xử lý thông tin và gửi nhận văn bản (không mật) trên mạng dùng chung của tỉnh.

- Tham mưu văn bản chỉ đạo các đảng ủy xã, phường tăng cường gửi nhận văn bản (không mật) trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành trên mạng CPnet.

- Tham mưu Ban Thường vụ Thành ủy chỉ đạo Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể Chính trị - xã hội thành phố kết nối mạng CPnet để triển khai thống nhất việc gửi nhận và xử lý văn bản trên phần mềm Quản lý văn bản điều hành.

- Hoàn thiện quy chế sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành, đảm bảo đúng vị trí việc làm, phân công trách nhiệm rõ ràng trong xử lý văn bản trên mạng.

- Phối hợp Phòng Công nghệ thông tin và Cơ yếu - Văn phòng Tỉnh ủy triển khai cài đặt các phần mềm tiện ích của hệ thống trên các thiết bị thông minh để xử lý công việc kịp thời, tiết kiệm thời gian và giấy tờ in ấn (các App: Cổng thông tin Tỉnh ủy; phòng họp không giấy; Quản lý văn bản điều hành,...) đến lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên thành phố.

1.3. Phần mềm do Trung ương và tỉnh chuyển giao

- Tiếp nhận phần mềm quản lý văn bản điều hành do Trung ương và tỉnh chuyển giao theo hướng dẫn của Văn phòng Tỉnh ủy để triển khai đến tất cả cán bộ, chuyên viên phải sử dụng để xử lý thông tin và gửi nhận văn bản (không mật) trên mạng dùng chung của tỉnh (CPnet).

- Hướng dẫn đảng ủy các phường, xã tăng cường gửi nhận văn bản (không mật) trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành trên mạng CPnet.

- Tham mưu lập danh sách cán bộ, chuyên viên tham gia các lớp tập huấn nâng cao trình độ sử dụng, ứng dụng CNTT để phục vụ công tác chuyên môn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Thành ủy, đảng ủy các phường, xã tăng cường ứng dụng, sử dụng có hiệu quả việc xử lý, gửi nhận văn bản trên phần mềm quản lý văn bản điều hành. Bảo đảm 100% văn bản đến, đi và ý kiến chỉ đạo của Thường trực cấp ủy được xử lý trên phần mềm quản lý văn bản điều hành (các văn bản mật không kèm file trên phần mềm) và tiến hành cài đặt các phần mềm tiện ích của hệ thống trên các thiết bị thông minh để xử lý công việc kịp thời, tiết kiệm thời gian và giấy tờ in ấn (các App: Cổng thông tin Tỉnh ủy; phòng họp không giấy; Quản lý văn bản điều hành...).

2. Định kỳ các cơ quan, đơn vị báo cáo Thường trực Thành ủy kết quả thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT của đơn vị. Thường trực Thành ủy sẽ căn cứ kết quả thực hiện kế hoạch là một trong những chỉ tiêu đánh giá hoạt động của các cơ quan trong năm.

3. Văn phòng Thành ủy chủ trì, phối hợp với các ban, ngành liên quan để tham mưu kinh phí bảo đảm thực hiện kế hoạch có hiệu quả, đúng quy định; đồng thời, giúp Ban Thường vụ Thành ủy theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này và tham mưu tổng hợp báo cáo theo định kỳ. *Sinh*

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy,
- MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố,
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- Các ban, UBKT, VPTU và TTCT thành phố,
- Các đồng chí UVTV Thành ủy,
- Lưu VPTU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC



Trần Hùng Nam